

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
disciplines

Лидерство
(Б1.В.ДВ.3.2)

для направления
38.03.02 «Менеджмент»
профиль
«Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой

«Менеджмент и маркетинг»

14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Д.В. Круглов

«Управление человеческими ресурсами»

14 мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Лидерство» (Б1.В.ДВ.3.2) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 08.02.2021 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 83, с учетом профессионального стандарта (07.003) «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109 н.

Целью изучения дисциплины является исследование теоретических и практических основ эффективного лидерства человека в организации

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

сформировать систему знаний о закономерностях, специфике и феномене лидерства как ресурсной составляющей управляемого потенциала менеджера;

сформировать представление о влиянии лидерского потенциала менеджера на реализацию управляемых функций менеджера;

сформировать систему знаний, необходимых для анализа роли лидерской компоненты при принятии управляемого решения менеджером.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и природу лидерства;- общепринятые теории лидерства, поведенческое и ситуационное лидерство;- приемы и нормы социального поведения;- основные понятия и методы конфликтологии;- технологии групповой коммуникации и межличностной коммуникации.
УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливать и поддерживать контакты обеспечивающие работу в коллективе (взаимодействие лидера и

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	команы) - применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли .
ПК-4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-4.1.1 Знает систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры, методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала, основные метрики и аналитические срезы в области развития и построения карьеры персонала	<i>Обучающийся знает:</i> -способы, методы и инструменты построения карьеры; -методы оценки и определения компетенций; - основы профессиональной ориентации; - нормативные акты регулирующие порядок развития карьеры; - метрики в области развития и построения карьеры;
ПК-4.2.2 Умеет применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры, составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов, определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры.	<i>Обучающийся умеет:</i> - применять методы развития персонала и построения карьеры; -подготавливать предложения и контролировать статьи расходов на программы по развитию персонала; - определять эффективность мероприятий по построению карьеры

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Развитие лидерских качеств персонала» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (по видам учебных занятий)	60	60

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
В том числе:		
лекции (Л)	20	20
практические занятия (ПЗ)	40	40
лабораторные работы (ЛР)	—	—
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	44	44
Контроль	4	4
Форма контроля знаний	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 / 3	108 / 3

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (3).

5. Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Модуль 1. Основы лидерства		
1	Тема 1. Сущность и природа лидерства.	<p>Лидерство и лидер. Понятие «лидерство». Понятие лидер. Структура лидерства Роль лидера в группе. Факторы успешного лидерства.</p> <p>Лидерство и власть.</p> <p>Формальное и неформальное лидерство. Отличие руководителя от лидера. Источники власти, используемые в лидерстве. Критерии эффективного лидерства.</p>
2	Тема 2. Общепринятые теории лидерства, поведенческое и ситуационное лидерство	<p>Общепринятые теории лидерства. Теория великой личности. Групповая теория лидерства и теория обмена. Теория харизматического лидерства. Теории личностных качеств лидерства.</p> <p>Поведенческий подход к лидерству. Теории лидерства «Х» и «Y» Д. МакГрегора. Теория «Z» У. Оучи. Модель лидерства Р.Лайкерта. Теория лидерства, разработанная в университете штата Огайо. Исследования Мичиганского университета. Управленческая решетка</p> <p>Ситуационные подходы к лидерству. Модель лидерского поведения Танненбаумана-Шмидта. Модель лидерства Фидлера. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона. Теория лидерства Херси-Бланшара. Модель лидерства путь-цель Хауза и Митчелла. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго.</p>
Модуль 2. Лидерство в организации		
3	Тема 3. Взаимодействие лидера и команды	Сущность и состав команды. Формы управленческих групп. Этапы формирования эффективной команды. Роли в команде по Р. Дафту. Роли в команде по Белбину

		<p>Деятельность лидера в коллективе. Важнейшие качества лидера. Развитие лидерских я командой.</p> <p>Формула эффективного управления. Пути, обеспечивающие эффективную работу команды. Установки сотрудника по отношению к окружающим. Типы поведения человека в организации. Работа с «трудными сотрудниками».</p>
4	Технологии групповой коммуникации и межличностной коммуникации.	<p>Структура организационных коммуникаций. Внешние коммуникации. Внутренние коммуникации: вертикальные, горизонтальные, сеть коммуникаций, неформальные потоки общения, вербальные и невербальные коммуникации.</p> <p>Роль лидера в построении коммуникаций внутри организаций. Инструменты построения коммуникации внутри организаций. Формирования единого информационного пространства внутри организации.</p>
5.	Формирование поведения человека в организации	<p>Нормы и приемы социального поведения: организационно-административные нормы, экономические нормы, правовые нормы технологические нормы, моральные нормы.</p> <p>Технологии групповой деятельности: этапы развития группы, цели и задачи групповой деятельности, принципы организации групповой деятельности, роли и функции участников группы, преимущества и недостатки групповой деятельности</p> <p>Основные понятия и методы конфликтологии: типы конфликтов, стадии конфликта, факторы, влияющие на развитие конфликта, методы разрешения конфликтов.</p>
6	Тема 6. Стили и эффективного неэффективного лидерства	<p>Стили управления PAEI по И. Адизесу: производитель (Paei), администратор (pAei), генератор Идей (raEi), предприниматель (PaEi), интегратор (raeI). Взаимодополняющая команда лидеров. Конфликт PAEI функций в стиле лидерства. Причины несовместимости функций в стиле лидерства.</p> <p>Характеристика стилей неэффективного лидерства: Герой-одиночка. Бюрократ. Поджигатель. Горячий сторонник. Надсмотрщик. Милостивый государь. Заботливый бюрократ. Тренер малой лиги. Основоположник. Изобретатель-одиночка. Демагог. Лжелидер. Зануда. Харизматичный гуру.</p> <p>Характеристика наиболее распространенных стилей руководства: автократический, патерналистский, демократический, невмешательство в руководство, корпоративный, консультативный.</p>
Модуль 3. Развитие лидерства в организациях.		
7	Тема 7. Развитие лидерских качеств персонала организации.	<p>Этапы и компоненты развития лидерских качеств. Лидер первого уровня. Лидер второго уровня. Лидер третьего уровня. Лидер четвертого уровня. Лидер пятого уровня. Компоненты развития лидерства: уважение, забота, репутация, харизма (привлекательность). Три столпа развития лидерства: институциональное обучение, опыт подразделения и саморазвитие.</p>

		Основные направления развития лидерских качеств персонала: менторинг и коучинг, развитие коммуникативных навыков, участие в проектах, развитие стратегического мышления, управление изменениями, развитие навыков командной работы, развитие навыков управления конфликтами, развитие навыков принятия решений, развитие навыков управления временем.
8	Тема 8. Карьерный рост лидера и управление им.	<p>Нормативные акты регулирующие порядок развития карьеры: программы развития карьеры, положение о карьере, карьерограмма, схемы замещения вакантных должностей.</p> <p>Метрики в области развития и построения карьеры персонала</p> <p>Методы развития персонала и построения карьеры: принципы управления карьерой, методы управления карьерой и личным развитием.</p> <p>Эффективность мероприятий по развитию карьеры.</p>

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Модуль 1. Основы лидерства					
1	Основы лидерства	2	4		6
2	Личностные теории лидерства, поведенческое и ситуационное лидерство	4	8		6
Модуль 2. Лидерство в организации					
3	Взаимодействие лидера и команды	2	4		6
4	Технологии групповой коммуникации и межличностной коммуникации.	2	4		
5	Формирование поведения человека в организации	2	4		6
6	Стили эффективного и неэффективного лидерства	2	4		6
	Модуль 3. Развитие лидерства в организации.				
7	Тема 6. Развитие лидерских качеств у персонала организации.	3	6		7
8	Карьерный рост лидера и управление им.	3	6		7
Итого		20	40		44

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей

программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ~ MS Office;
- ~ Операционная система Windows;
- ~ Антивирус Касперский;
- ~ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

~ Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

~ Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

~ Образовательная платформа ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

~ Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из

личного кабинета на сайте library.pgups.ru

Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510924/p.2> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/511424/p.2> (дата обращения: 22.01.2024).

3. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/533144/p.2> (дата обращения: 22.01.2024).

4. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/518178/p.2> (дата обращения: 22.01.2024)

5. Крикун, В. П. Конспект лекций по дисциплине: «Лидерство» направление подготовки бакалавров 38.03.02, [Электронный ресурс] / В.П. Крикун . - СПб: ЭИОС ПГУПС, 2023. – 125 с. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Разработчик рабочей программы, профессор

Д.В. Круглов

14 января 2025 г.

